



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**(zwane dalej: „Ogłoszeniem”) na:**

Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej wraz z transportem i cateringiem dla realizacji zadania pn.: „Nowoczesne rozwiązania w zakresie ograniczania oddziaływania na środowisko obiektu związanego z termicznym przekształcaniem odpadów” dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach.

**ZATWIERDZAM:**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Katowicach  
*[Signature]*  
mgr Jolanta Prażuch

Katowice, 24 sierpnia 2018 r.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach**

**40-032 Katowice ul. Dąbrowskiego 22**

**Tel. 32 42 06 801, faks: 32 42 06 884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl**

**NIP: 9542653766 REGON: 241051947**

**[http:// www.katowice.rdos.gov.pl](http://www.katowice.rdos.gov.pl)**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ww. ustawy jako usługa społeczna.

## ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ zadania „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura2000”, w ramach umowy Nr 167/2017NVn50/NE-OO/D z dnia 23.08.2017 r.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie szkolenia polegającego na organizacji dwóch wyjazdów studyjnych w sumie dla 35 pracowników RDOŚ Katowice (z: wejściami, wjazdami, przewodnikami) do Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów - EKOSPALARNIA Kraków;
  - 1) Wynajem klimatyzowanego busa dla min. 20 osób na oba dni (z kierowcą) w godz. 7.00 - 19.00 celem dowozu uczestników do ww. miejsca;
  - 2) Zapewnienie:
    - obiadu podczas dwóch dni min. 2 rodzaje posiłków, dwudaniowy, deser, napój;
    - prowiantu podczas przejazdu busem, w tym. woda mineralna, baton, owoc.
  - 3) Zapewnienie materiałów biurowych do obsługi szkolenia (35 szt.), w tym:
    - notes,
    - długopis,
    - torby materiałowej na długim uchu,
    - kubek termiczny,
    - pendrive min. 16 GB.
2. Termin realizacji: w dwóch dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, do 5 października 2018 r. (dni te nie mogą następować bezpośrednio po sobie).
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy

stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

#### 4. Kod CPV:

Główny kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie najpóźniej do 5 października 2018 r.

### **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY**

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający określił na minimalnym poziomie w celu umożliwienia ubiegania się o zamówienie Wykonawcom gwarantującym realizację zamówienia z należytą starannością. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w ust. 9 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługi polegającą na realizacji szkolenia/wizyty studyjnej, o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) oraz załączy dowody, że usługa ta została wykonana należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są kopie referencji, protokołów odbioru, bądź inne dokumenty z treści których wynika, że dana usługa została wykonana należycie.

### **ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Radosław Krawczyk - adres e-mail: [zamowienia.katowice@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.katowice@rdos.gov.pl);
2. W celu przesłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 3, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
  - 2) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących

wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;

3) kopie referencji, protokołów odbioru, bądź inne dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w ust. 9 formularza ofertowego zostały wykonane należycie.

2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

2. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.

12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana - z zachowaniem ciągłości numeracji.

13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

*o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.)”.*

## **ROZDZIAŁ X. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA**

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem udostępni na stronie internetowej [bip.katowice.rdos.gov.pl](http://bip.katowice.rdos.gov.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [bip.katowice.rdos.gov.pl](http://bip.katowice.rdos.gov.pl).
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie, oraz zamieści informację na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie elektronicznej - skanu wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia wraz ze skanem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług i skanem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy - o ile ofertę składa pełnomocnik, należy przesłać na adres e-mail [zamowienia.katowice@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.katowice@rdos.gov.pl) w terminie **do dnia 3 września 2018 r. do godz. 8<sup>00</sup>**.
2. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ww. ustawy.



8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oferty.

## ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ww. ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.

2. Kryterium oceny ofert stanowią: **cena (C) – 70%, oraz doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację Zamówienia (D) – 30%:**

- 1) zasady oceny według kryterium **cena (C)**:
  - a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
  - b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
  - d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **70 punktów**,

natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i(C) = (C_{\min} \times 70) / C$$

gdzie:

$P_i(C)$  - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_i$  - oznacza cenę brutto oferty badanej.

2) zasady oceny według kryterium **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację Zamówienia (D)**:

a) ocena kryterium **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację Zamówienia (D)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę ust. 10 formularza ofertowego, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w stosunku do osoby odpowiedzialnej za koordynację zamówienia doświadczenie, polegające na uczestnictwie w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert w realizacji szkoleń.

b) za każde szkolenie zrealizowane przez osobę odpowiedzialną za koordynację Zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego o których mowa w lit. a, Wykonawca otrzyma 5 punktów. Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże doświadczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację zamówienia w Formularzu ofertowym, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z Ogłoszeniem i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = P_i(C) + P_i(D)$$

gdzie:

$P_i$  - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$P_i(C)$  - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

$P_i(D)$  - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację Zamówienia (D)**.

4. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w kryterium **cena**, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
- b) mylną pisownię wyrazów,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:

a) jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający odrzuci również ofertę, jeżeli:

a) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI;

b) Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozdziału IX.

3. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający nie ponosi kosztów uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVI. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;

3) unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [bip.katowice.rdos.gov.pl](http://bip.katowice.rdos.gov.pl).

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik Nr 1 - Wzór umowy;

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.

02.2018  
K. Lech

