



Katowice, dnia 7 listopada 2018r.

Numer sprawy: **WOF-I.261.17.2018**

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach,
ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice,
tel. 32 42 06 801; e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl

II. PROCEDURA

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej równowartości 30 000 euro

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki zasobów akt i mienia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach z dotychczasowej lokalizacji przy ul. Dąbrowskiego 22 w Katowicach do nowej siedziby przy Pl. Grunwaldzkim 8-10 w Katowicach.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia samochodu/ów ciężarowych o odpowiedniej kubaturze załadunkowej,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób do wykonania usługi w wyznaczonym terminie,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu zamykanych pojemników (pudeł kartonowych) o odpowiedniej wielkości i ilości niezbędnej do zapakowania zasobu akt do przeprowadzki, co najmniej 20 dni przed rozpoczęciem przeprowadzki celem zapakowania zasobu akt, zawartości opróżnianych mebli, drobnych artykułów biurowych, do pojemników przez pracowników Zamawiającego - we własnym zakresie oraz etykiet (samoprzylepnych) do stworzenia metryki (ze wskazaniem numeru pokoju miejsca docelowego);
 - a) pojemniki muszą pomieścić minimum 6 segregatorów A4 o wymiarach szer. 30 cm, wys. 33 cm, gł. 10 cm,
 - b) pojemniki winny posiadać możliwość dołączenia etykiet (samoprzylepnych), o których mowa w pkt. 3.
 - c) dopuszcza się możliwość zastosowania pojemników plastikowych, kartonowych, w dowolnym stosunku ilościowym,
 - 4) profesjonalnego zabezpieczenia i zapakowania mienia Zamawiającego, w tym sprzętu komputerowego przy użyciu pojemników, koszy, kartonów, kontenerów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych itp., w tym zapakowania mienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (śnieg, deszcz, itp.) w czasie ich przenoszenia w warunkach zewnętrznych, pomiędzy 2 lokalizacjami (w zakresie obowiązków Wykonawcy znajduje się wyłącznie spakowanie sprzętu komputerowego i elektronicznego, pozostałe rzeczy pakowane będą przez Zamawiającego),

- 5) zniesienia zasobu akt i mienia na miejsce parkingowe przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód,
 - 6) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 7) rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 8) odpowiedniego ustawienia mebli i pozostałego mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 9) odbioru pustych pojemników po zakończeniu przedmiotu umowy,
 - 10) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind (o ile będą dostępne), ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem, w sposób zapewniający ochronę podłóg przed uszkodzeniem w pomieszczeniach obu lokalizacji, np. poprzez odpowiednie zabezpieczenie tych powierzchni,
 - 11) dbania o porządek w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas realizacji przedmiotu umowy,
 - 12) demontażu i montażu mebli (w razie, gdyby dokonanie przeprowadzki mebli bez demontażu wraz z ponownym montażem – z uwagi na gabaryty - nie było możliwe do wykonania),
 - 13) dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej ilości taśm pakowych samoprzylepnych,
 - 14) zapewnienia jednego pracownika wykonującego poziomowanie mebli wniesionych do pomieszczeń oraz przykręcenie nadstawek do szaf – osoba ta musi być wyposażona w niezbędne materiały i narzędzia (m.in. wkrętarka, klucze imbusowe, wkręty),
 - 15) sprawdzenia i podpisania spisu pojemników oraz pozostałego mienia przygotowanego do przewiezienia do nowej lokalizacji (odrębne spisy dla każdego pomieszczenia),
 - 16) zabezpieczenia nóżek szaf i szafek (montowanych na wcisk) przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem gniazd ich mocowania (otworów) np. poprzez demontaż nóżek na czas transportu oraz ich montażu przed ustawieniem w pomieszczeniach nowej lokalizacji,
 - 17) posiadania zapasowych nóżek do szaf z regulacją wysokości z wnętrza szafy oraz ich natychmiastowej wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia – wciskany ślizg meblowy przegubowy z regulacją wysokości kluczem imbusowym,
 - 18) przyjęcia oraz przekazania do utylizacji odpadów z ul. Dąbrowskiego 22 w Katowicach.
3. Ilość mienia oraz orientacyjna ilość akt podlegających usłudze przeprowadzki została określona w **Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**.
Istotne postanowienia umowne zostały określone w **Załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego**.
4. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
Główny kod CPV: 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).
Dodatkowy kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin przeprowadzki – 3 - 8 grudzień 2018 r.

Zamawiający przewiduje, że przeprowadzka nie może trwać dłużej niż 6 dni.

Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: 100% cena brutto oferty.

Zasady oceny według kryterium cena (C):

- a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez

- Wykonawcę formularza ofertowego – stanowiącego
- b) cena określa wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
 - d) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i(C) = (C_{\min} \times 100) / C$$

gdzie:

$P_i(C)$ - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i - oznacza cenę brutto oferty badanej.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać (zgodnie ze wzorem stanowiącym (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**)) **drogą elektroniczną na adres:** zamowienia.katowice@rdos.gov.pl

do dnia 14.11.2018r. **2018 r. do godz. 14.00**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Aldona Wójtowicz, tel. 32 42 06 824;
- Adam Jędrzejowski, tel. 32 42 06 826;
- adres e-mail: zamowienia.katowice@rdos.gov.pl;

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadania doświadczenia **z zakresu wykonania co najmniej 1 usługi przeprowadzki (10 pomieszczeń biurowych w ramach 1 umowy), wraz z udokumentowaniem należytego wykonania usługi.**
2. W celu wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia **z zakresu wykonania co najmniej 1 usługi przeprowadzki (10 pomieszczeń biurowych w ramach 1 umowy),** do oferty należy załączyć Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem, przedmiotu (ilości pomieszczeń), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.**

IX. RDOŚ zastrzega prawo do:

- 1) odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką RDOŚ w Katowicach, jest w stanie przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2) powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty tylko wybranego wykonawcę, a pozostałych wyłącznie na ich wniosek;
- 3) zawarcia umowy tylko z wykonawcą wybranym w oparciu o podane kryterium oceny ofert;
- 4) nieuwzględnienia ofert Wykonawców niespełniających warunku określonego w pkt VIII oraz ofert otrzymanych po terminie.
- 5) zmiany terminu wykonania usługi ze względu na okoliczności, których mowa w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

X. Sposób przygotowania oferty:

- 1) wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę;
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu, oraz adres e-mail,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) określenie przedmiotu oferty,
- 3) oferta musi być złożona w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów;
- 4) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 5) oferowana cena powinna być wyrażona w polskich złotych, z uwzględnieniem wartości brutto.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - Dokument/y potwierdzający/e, należyte wykonanie usługi (o której mowa w pkt VIII ust. 2).
 - Dokument potwierdzający umocowanie do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

XI. Klauzula RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice, tel.: 32 4206801, fax: 32 4206884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl
1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowice podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://katowice.rdos.gov.pl/kontakt>
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach następuje za pomocą adresu e-mail: iod.katowice@rdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Numer sprawy: **WOF-I.261.17.2018 - Wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki zasobów akt i mienia Regionalnej Dyrekcji**

Ochrony Środowiska w Katowicach z dotychczasowej lokalizacji przy ul. Dąbrowskiego 22 w Katowicach do nowej siedziby przy Pl. Grunwaldzkim 8-10 w Katowicach.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego: Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego: Ilość mienia oraz orientacyjna ilość akt podlegających usłudze przeprowadzki
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Istotne postanowienia umowne
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wzór Harmonogramu prac
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Mapa wraz z dokumentacją zdjęciową
- Załącznik nr 5a i 5b do zapytania ofertowego – Rzut pięter 2 lokalizacji
- Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego - Wykaz mienia przewożonego
- Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Wykaz usług


Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach
mgr Jolanta Prażuch

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
BEZ ZASTRZEŻEN

Michał Kuzniak
radca prawny Michał Kuzniak