



Znak sprawy: WPN.261.2.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Bagno Bruch koło Pyrzowic, Bagno w Korzonku, Torfowisko przy Dolinie Kocinki, Torfowisko Sosnowiec-Bory

ZATWIERDZAM:

Jolanta Prażuch
Regionalny Dyrektor Ochrony
Środowiska w Katowicach
Katowice, 08.03.2019 r.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W KATOWICACH

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach

Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice

Tel. 32 42 06 801, faks: 32 42 06 884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl

NIP: 9542653766 REGON: 241051947

[http:// www.katowice.rdos.gov.pl](http://www.katowice.rdos.gov.pl)

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.katowice.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.katowice.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyz przyrodniczych dla obszarów Bagno Bruch koło Pyrzowic, Bagno w Korzonku, Torfowisko przy Dolinie Kocinki, Torfowisko Sosnowiec-Bory na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

Zamówienie obejmuje wykonanie czterech ekspertyz pn:

- „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Bagno Bruch koło Pyrzowic”,
- „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Bagno w Korzonku”,
- „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Torfowisko przy Dolinie Kocinki”,
- „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Torfowisko Sosnowiec-Bory”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: WPN.261.2.2019

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90720000-0 Ochrona środowiska

6. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.
7. Wymagania Zamawiającego:
- a) wykonawca w kosztach zadania uwzględni wszystkie niezbędne koszty do jego realizacji, a w szczególności wykonania robót, kosztów uzyskania stosownych uzgodnień, zgód i pozwoleń.
- b) miejsce realizacji zamówienia:
Badania powinny obejmować powierzchnię zgodną z zapisami planu zadań ochronnych:
- dla ekspertyzy „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Bagno Bruch koło Pyrzowic” 38,87 ha, zgodnie z aktualnym przebiegiem granic oraz ewentualnie na terenach bezpośrednio przylegających;
 - dla ekspertyzy „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Bagno w Korzonku” 12,21 ha, obszaru zgodnego z zgodnie z aktualnym przebiegiem granic oraz ewentualnie na terenach bezpośrednio przylegających;
 - dla ekspertyzy „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Torfowisko przy Dolinie Kocinki” 5,64 ha, obszaru zgodnego z zgodnie z aktualnym przebiegiem granic oraz ewentualnie na terenach bezpośrednio przylegających;
 - dla ekspertyzy „Rozpoznanie przyrodnicze w obszarze Torfowisko Sosnowiec-Bory” 2,01 ha, obszaru zgodnego z zgodnie z aktualnym przebiegiem granic oraz ewentualnie na terenach bezpośrednio przylegających.

Rozdział IV: Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Dokumenty dotyczące podwykonawców na zasadach określonych w Rozdziale VII.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

1. Termin w którym należy wykonać zamówienie:
do 15 października 2019 r.

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 1.1. Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12 ustawy Pzp.
 - 1.2. Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż:

 - 2.3.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej jedną usługą wykonania inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk lub gatunków Natura 2000 na potrzeby sporządzenia planu ochrony lub planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000 lub usługą wykonania planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub usługą wykonania monitoringu siedlisk lub gatunków Natura 2000 na potrzeby Państwowego Monitoringu Środowiska.
 - 2.3.2. Dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- jednym ekspertem przyrodnikiem botanikiem.

Za eksperta botanika Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny botaniki oraz udział w:

- a) inwentaryzacjach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- b) badaniach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- c) planowaniu ochrony gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych,
- d) monitoringu gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych.

2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16)., zwany dalej „JEDZ”, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

4.1. Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.

4.2. Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu bądź wystąpienie podstawy wykluczenia z zastrzeżeniem pkt 6, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Zamawiający ocenia (z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy Pzp), czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 2.1 – 2.3, winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 4.2, powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w pkt 2.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Rozdział VII: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 11 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - instrukcję, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
3. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ..

4. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) zgodnie z zaleceniami Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów pdf, doc, docx, rtf, odt.
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art.26 ust.3 pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Do oferty należy załączyć zobowiązanie (oryginał) podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w sytuacji i w zakresie określonym rozdziale VI pkt 2.4 SIWZ – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SIWZ), określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII: Oświadczenia i dokumenty, jakie należy przedłożyć po złożeniu oferty

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1.1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - oraz oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ).
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ).
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.8 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 1.4.-1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2. ppkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.-1.6.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W takim przypadku Zamawiający, po wskazaniu przez Wykonawcę adresu internetowego, pobiera samodzielnie dokumenty. Jeśli dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział IX: Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Rozdział X: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cenę należy przedstawić zgodnie z treścią kalkulacji ceny oferty. Wartość całkowita podana w formularzu oferty stanowić będzie ofertowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ostateczna jest cena oferty brutto wpisana słownie w formularzu oferty za realizację całości zamówienia.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę jest stała i wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy, za wyjątkiem ewentualnej zmiany obowiązującej stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (wartość netto ceny usługi pozostaje niezmienna).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla

wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

7. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania weryfikacji od wykonawcy zaoferowanej ceny w postaci wykonanej kalkulacji ceny oferty wykonanej metodą szczegółową, wraz z podaniem w nim struktury narzutów kosztów pośrednich, stawki roboczogodziny a także założonego zysku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI : Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Łączna cena brutto oferty – C	60
2	Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia - T	35
3	Kryterium środowiskowe – A	5

2. Sposób oceny ofert:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru: $R = C_i + T_i + A_i$

- 2.1. Kryterium - cena:

$$C_i = C_{imin} / C_{ob} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

i to numer oferty,

C_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{i_{min}}$ to najniższa cena brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,

C_{ob} to cena brutto ocenianej oferty.

2.2. Kryterium - doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia

Wykonawcy zostaną przyznane w przedmiotowym kryterium punkty za kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym, tzn. Zamawiający przyzna wykonawcy:

- 35 punktów – jeśli Wykonawca dysponuje specjalistą botanikiem posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług wykonania inwentaryzacji botanicznych na potrzeby planowania ochrony obszarów Natura 2000, obu na potrzeby planowania ochrony torfowisk i gatunków roślin, jako przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000;
- 25 punktów – jeśli Wykonawca dysponuje specjalistą botanikiem posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług wykonania inwentaryzacji botanicznych na potrzeby planowania ochrony obszarów Natura 2000, w tym 1 usługi, która dotyczyła planowania ochrony torfowisk i gatunków roślin, jako przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000;
- 15 punktów – jeśli Wykonawca dysponuje specjalistą botanikiem posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 1 usługi wykonania inwentaryzacji botanicznej, na potrzeby planowania ochrony w obszarach Natura 2000, która dotyczyła planowania ochrony torfowisk i gatunków roślin, jako przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000;
- 0 punktów – jeśli Wykonawca dysponuje specjalistą botanikiem posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 1 usługi wykonania inwentaryzacji botanicznej, na potrzeby planowania ochrony w obszarach Natura 2000 lub monitoringu siedlisk lub gatunków roślin Natura 2000 zgodnie z metodykami Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ocena kryterium będzie następowała na podstawie przedstawionych informacji dotyczących posiadanego doświadczenia wykazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2.3. Kryterium środowiskowe: A - Zamawiający przyzna 5 punktów, jeśli Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym dwustronny wydruk wszystkich egzemplarzy ekspertyz na papierze pochodzącym z recyklingu (za wyjątkiem map). W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.
5. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Identyfikator podmiotu oraz adres skrytki domyślnej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach:

Identyfikator podmiotu: RDOSKAT

Adres elektronicznej skrytki podawczej: /RDOSKAT/skrytka

Adres elektronicznej skrytki podawczej duże pliki: /RDOSKAT/SkrytkaESP

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: adam.skwara.katowice@rdos.gov.pl.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Pani Mirosława Mierczyk Sawicka/ Pan Przemysław Król – w zakresie spraw dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,

- Pan Adam Skwara – w zakresie spraw związanych z prowadzonym postępowaniem.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

12. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

14. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym wpływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami SIWZ, będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://katowice.rdos.gov.pl> - zakładka BIP.

Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości: 800,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach
68 1010 1212 0063 6313 9120 0000
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5

ustawy Pzp, a ich beneficjentem musi być Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach.

6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
 - 3) kwotę wadium;
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.,
 - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV: Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Termin składania ofert upływa dnia 16 kwietnia 2019 r. o godz. 10:00. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 kwietnia 2019 r. o godz. 11:00, w budynku Zamawiającego przy Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice - sala 339b (III piętro).
12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
13. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
17. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 931 z późn. zm.).
18. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
19. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach), czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - a. Imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - b. Adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - c. Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZalbo
 - i. Odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacjialbo
 - ii. Co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.
- 8.4. Łączną cenę brutto w złotych (zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz cenę brutto za sporządzenie każdej ekspertyzy z osobna;
- 8.5. Warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.6. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy i/lub podmiotowi, na wiedzy i doświadczeniu którego Wykonawca będzie polegał (jeżeli dotyczy);
- 8.7. Terminy wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminów określonych w rozdziale V SIWZ;
- 8.8. Załączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
- 8.9. Pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
20. Oferta (Formularz ofertowy) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać odpowiednie wzory formularzy, stanowiące załączniki do SIWZ.
21. Forma oświadczeń i dokumentów: Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

22. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
 - osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - osobę/osoby wymienioną/wymienione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty, lub
 - inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
23. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
24. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
25. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż w jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Rozdział XVII: Sposoby płatności

Zamawiający przewiduje jedną płatność, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SIWZ

Rozdział XIX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g.

Rozdział XX: Klauzule RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016)* zwanego dalej RODO, podaję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice, tel.: 32 4206801, fax: 32 4206884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. RODO oraz: ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, w celu umożliwienia konsultacji zapisów planu lub planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 zgodnie z kompetencjami Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach wynikającymi z ww. przepisów prawa oraz Wytocznych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000 z 12 grudnia 2012 r. w szczególności:
 - wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i wykonania umowy z RDOŚ - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i wykonania umowy);
 - w razie zawarcia umowy - spełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego po zawarciu umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez administratora danych osobowych);
 - tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, w tym rejestru osób, które zgłosiły sprzeciw zgodnie z RODO - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora); prawnie uzasadnionym interesem RDOŚ jest posiadanie wiedzy na temat osób, które np. wycofały zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - ustalenia;
 - umożliwienia konsultacji , dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora); prawnie uzasadnionym interesem RDOŚ jest ochrona interesu majątkowego Skarbu Państwa zapisów opracowanego dokumentu oraz udziału w spotkaniach konsultacyjnych Zespołów Lokalnej Współpracy ds. opracowania dla planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 ;

— rozliczenia projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” nr POIS.02.04.00-00-0193/16;

3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym.
4. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania określonego w pkt. 2 oraz rozliczenia projektu pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” nr POIS.02.04.00-00-0193/16 dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 działanie 2.4, w ramach którego plan zadań ochronnych jest opracowywany, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, oraz umowy zawarte z instytucjami współfinansującymi w celu archiwizacji.
5. Dane nie będą profilowane.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowisk w Katowicach pod adresem e-mail: iod.katowice@rdos.gov.pl

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z O4. 05.2016)

Załączniki do SIWZ:

- | | | |
|-----|-----------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| 2. | Załącznik nr 2 | - Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) |
| 3. | Załącznik nr 3 | - Wykaz usług |
| 4. | Załącznik nr 4 | - Wykaz osób |
| 5. | Załącznik nr 5 | - Istotne postanowienia umowy |
| 6. | Załącznik nr 6 | - Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej |
| 7. | Załącznik nr 7 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego |
| 9. | Załącznik nr 9 | - Identyfikator postępowania i klucz publiczny. |
| 10. | Załącznik nr 10 | - Oświadczenie o wyroku, o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych oraz orzeczeniu JEDZ |
| 11. | Załącznik nr 11 | |