



Katowice, 29 listopada 2019 r.

Numer sprawy: WOF-I.261.31.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty do postępowania pn.: **Sprzedaż i dostarczenie komputerów stacjonarnych, monitorów, niszczarki, tonerów oraz bębnow do drukarek dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach** (zadanie realizowane w 3 częściach).

Wykonawca może składać oferty na 1, 2 lub 3 wybrane przez siebie części.

Tryb postępowania: art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843), do którego nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach  
Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice  
tel.: 32 42-06-801, fax: 32 42-06-884  
e-mail: [zamowienia.katowice@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.katowice@rdos.gov.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzedaż i dostarczenie komputerów stacjonarnych, monitorów, niszczarki, tonerów oraz bębnow do drukarek dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach**, w podziale na 3 części:
  - 1) w CZĘŚCI I : **2 szt. komputerów stacjonarnych, 3 szt. monitorów** (zamówienie objęte prawem opcji);
  - 2) w CZĘŚCI II: **1 szt. niszczarki**;
  - 3) w CZĘŚCI III: **4 szt. tonerów oraz 5 szt. bębnow do drukarek**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry techniczne zostały określone w *Załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany najpóźniej na 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletny, sprawny technicznie. Sprzęt będzie spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu.

Główny kod CPV: 30213000-5 *Komputery osobiste*;

Dodatkowe kody:

30231300-0 Monitory ekranowe;  
30191400-8 Niszczarki;  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów;  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych;

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie **7 dni od daty zawarcia umowy**.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice, tel.: 32 42-06-801, fax: 32 42-06-884, sekretariat.katowice@rdos.gov.pl, katowice.rdos.gov.pl

EMAS  
Zerzyfikowany system  
zarządzania  
środowiskowego  
PL 2.24-015-04

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I OPISEM SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium – waga w %	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto oferty (C) - 100%	100,00

2. Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:  $R = C_{i_{min}}$

2.1. Kryterium C – Cena brutto oferty:

$$C_i = C_{i_{min}} / C_{ob} \times 100$$

gdzie:

- i to numer oferty,  
 $C_i$  to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 $C_{i_{min}}$  to najniższa cena brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,  
 $C_{ob}$  to cena brutto ocenianej oferty.

#### VI. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Informacja o wynagrodzeniu i warunkach płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia została określona w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – Istotnych postanowieniach umowy.

#### V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan dokumentu), zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z podaniem łącznej ceny brutto należy przesłać drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia.katowice@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.katowice@rdos.gov.pl) do dnia 10.12.2019 r., do godz. 12:00, wpisując w tytule: „OFERTA – WOF-I.261.31.2019”.
- W przypadku sporządzenia oferty przez Pełnomocnika - do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Firmy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż

uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności).

## VI. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

– Adam Jędrzejowski, tel. 32 42 06 826;

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na adres e-mail: [zamowienia.katowice@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.katowice@rdos.gov.pl), przed upływem terminu składania ofert. E-mail z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian w temacie korespondencji powinien zawierać informacje: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców uszczerłowania, wyjaśnienia i optymalizacji treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych lub ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest udzielenie zamówienia kolejnemu wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny.

## VIII. POLITYKA ŚRODOWISKOWA I POLITYKA PRYWATNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zapoznania z Polityką Środowiskową i Polityką Prywatności przetwarzania danych osobowych dostępnych w BIP naszego Urzędu, a w trakcie realizacji umów respektowania obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska oraz przestrzegania Polityki Prywatności.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice, tel.: 32 42 06 801, fax: 32 42 06 884, e-mail: [sekretariat.katowice@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.katowice@rdos.gov.pl),
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowice podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://katowice.rdos.gov.pl/kontakt>,
- 3) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.katowice@rdos.gov.pl](mailto:iod.katowice@rdos.gov.pl),
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WOF-I.261.31.2019 na zadanie pn.: Sprzedaż i dostarczenie komputerów stacjonarnych, monitorów, niszczarki, tonerów oraz bębnow do drukarek dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach (zadanie realizowane w 3 częściach), prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Katowicach innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,

- o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 9) Posiada Pani/Pan prawo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 11) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.*

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert.*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty (nr 2a –do części 1; nr 2b -do części 2; nr 2c - do części 3),
- 3) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.