

Katowice, 26 września 2017r.

WPN. 261.8.2017

Zapytanie ofertowe

Uprzejmie zapraszam do złożenia oferty na Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych dla RDOŚ w Katowicach.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi sprzedaż, dostarczenie oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego materiałów biurowych zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Materiały biurowe	Ilość w sztukach
1.	Papier ekologiczny w 100% wykonany z makulatury A4: Ryza ww. papieru, ilość arkuszy w ryzie: 500 szt., przeznaczona do wydruku z dowolnego sprzętu biurowego, optymalna sztywność, gramatura: 80 g/m ² (+/-2), białość: CIE 60 (+/-2)	10
2.	toner czarny do drukarki Lexmark E360DN (E360H11E), wydajność co najmniej 3500 stron, fabrycznie nowy	2

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje sprzedaż, dostarczenie oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Termin wykonania zamówienia do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Proszę o podanie ceny brutto za całość zamówienia wg załączonej tabeli – załącznik nr 2.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: 100% cena brutto oferty.

Sposób oceny ofert - Kryterium cena:

$$C_i = C_{i\min} / C_{ob} \times 100$$

gdzie:

i to numer oferty,

C_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{i\min}$ to najniższa cena brutto oferty spośród cen brutto wszystkich ofert,

C_{ob} to cena brutto ocenianej oferty.

II. Pozostałe informacje:

1. Proszę o podanie ceny brutto za zamówienia wg załączonego formularza ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: 100% cena brutto oferty.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.
6. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców o wyniku drogą e-mailową. Forma pisemna jest zastrzeżona dla zawarcia umowy.
8. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.) w tzw. trybie „zapytania ofertowego”. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Kociuba-Sitek (katarzyna.kociuba.katowice@rdos.gov.pl, 32/4206832)

Mirosława Mierczyk-Sawicka (mirosława.mierczyk-sawicka.katowice@rdos.gov.pl, 32/4206830)

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta (wg załączonego formularza ofertowego - załącznik nr 2) musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
2. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Opakowanie musi posiadać:
Nazwę i adres Wykonawcy,
Nazwę i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach
40-032 Katowice ul. Dąbrowskiego 22

Oznaczenie:

Zapytanie ofertowe – Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych dla RDOŚ w Katowicach,
Znak sprawy: WPN.261.8.2017
„NIE OTWIERAĆ PRZED: 11 października 2017 r. godz. 10.00”.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby zamawiającego w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, pokój 410 lub faksem na numer 0 32 42 06 884 lub e-mail: katarzyna.kociuba.katowice@rdos.gov.pl do dnia 11 października 2017 r. do godz. 10.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 października 2017 r. o godz. 11.00 w sali nr 408 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

25.09.2017.
wp
26.09.17.
Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Katowicach
Regionalny Inspektor Przyrody

26.09.17
mgr Jolanta Prażuch

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach

mgr Bernard Błaszczyk



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

