



Katowice, 12 grudnia 2016 r.

WOF-I. 261.40.2.2016

Zapytanie ofertowe

Uprzejmie zapraszam do złożenia oferty na usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach

I. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w następującym zakresie:

- 1) mycie lub odkurzanie podłóg
- 2) wycieranie mebli biurowych
- 3) opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek
- 4) wycieranie parapetów
- 5) wycieranie kaloryferów
- 6) mycie okien dwa razy w roku: w miesiącach marzec i wrzesień.

Ilość okien: 20 sztuk 4-działowych, 4 okna 3-działowe, 4 okna 2-działowe, 4 okna 1-działowe.
Ilość pomieszczeń: 27, ogólna powierzchnia ok. 590 m².

Częstotliwość wykonywania usługi we wszystkich pomieszczeniach: 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek. Ponadto dodatkowo we wtorki i czwartki w zakresie od 1 do 5 – sprzątnięcie gabinetów dyrektorskich i sekretariatu (4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 83 m²).

CPV 90919200-4 usługi sprzątnięcia biur.

Do ceny świadczenia usług należy doliczyć środki czystości oraz sprzęt sprzątnięcący w ilości wymaganej dla wykonania usługi. Środki czystości używane do sprzątnięcia muszą być ekologiczne, nie wydzielające drażniących zapachów.

Termin wykonywania usługi – od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w godzinach od 15.00 do 19.00.

Siedziba Zamawiającego – Katowice ul. Dąbrowskiego 22, IV piętro.

Zamawiający zapewni dostęp do bieżącej wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonywania usługi.

Koszty usuwania odpadów ponosi Wykonawca.

II. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający ogranicza udział w zapytaniu do podmiotów posiadających status zakładu pracy chronionej
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania równoważne.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice, tel.: 32 42-06-801, fax: 32 42-08-884, sekretariat.katowice@rdos.gov.pl, katowice.rdos.gov.pl

4. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1.

5. Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń socjalnych.

III. Proszę o podanie ceny brutto za zamówienia wg załączonego formularza ofertowego-załącznik nr 2.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: 100% cena brutto oferty. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców o wyniku drogą e-mailową.

IV. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w tzw. trybie „zapytania ofertowego”.

V. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice.

VI. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert.

Osoby do kontaktu: Tadeusz Podmagórski-Najda tel. 32 42 06 825, Grażyna Gruszevska tel. 32 42 06 824, e- mail: zamowienia.katowice@rdos.gov.pl

Odpowiedzi (wg załączonego formularza) wraz z podaniem ceny brutto proszę udzielić na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach, 40-032 Katowice ul. Dąbrowskiego 22, pokój 410 lub faksem na numer 0 32 42 06 884 lub e-mail: zamowienia.katowice@rdos.gov.pl **do dnia 16. grudnia 2016 r., godz. 12.00.**

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach

mgr Bernard Błaszczyk

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni 590m² w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 22 – IV piętro.
2. Strony uzgodniły następujący zakres prac, obejmujący w szczególności:
 - a) mycie lub odkurzanie podłóg,
 - b) wycieranie mebli biurowych,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek,
 - d) wycieranie kaloryferów
 - e) mycie okien 2 razy w roku: w miesiącach – marzec i wrzesień. (ilość okien: 20 sztuk 4-działowych, 4 okna 3-działowe, 4 okna 2-działowe, 4 okna 1-działowe)
3. Środki czystości zapewnia Wykonawca. Środki czystości używane do sprzątnięcia muszą być ekologiczne, nie wydzielające drażniących zapachów.
4. Częstotliwość wykonywania usługi we wszystkich pomieszczeniach: 3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek. Ponadto dodatkowo we wtorki i czwartki sprzątnięcie gabinetów dyrektorskich i sekretariatu (4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 83 m²).
5. Usługa będzie wykonywana w godzinach 15:00 – 19:00.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status zakładu pracy chronionej, zgodnie z ustawą 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

§ 2

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zakres świadczeń, o których mowa w §1 umowy, Strony ustaliły na kwotę ryczałtową **brutto** (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę faktury, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotowej umowy.
3. Strony oświadczają, że: Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, Wykonawca jest płatnikiem VAT.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku jej nienależytej realizacji przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu go, do jej prawidłowego wykonywania.
4. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do bieżących kontaktów dotyczących realizacji umowy jest: naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego – pan Tadeusz Podmagórski-Najda, Tel. 32 42 06 825, 725 995 015.
5. Ze strony Wykonawcy, osobą upoważnioną do bieżących kontaktów dotyczących realizacji umowy jest

§ 4

1. Do wykonania usługi Wykonawca zapewnia kadry we własnym zakresie.
2. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i ppoż. nad podległymi sobie pracownikami oraz dostarczy im sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.
4. Zamawiający wyraża zgodę na możliwość realizacji umowy przez Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapewni dostęp do korzystania nieodpłatnie z prądu i wody w celu wykonywania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do segregacji śmieci i odpadów, zgodnie z obowiązującym regulaminem gminnym w tym zakresie. Koszty usuwania odpadów ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, która jest dostępna na stronie internetowej: <http://katowice.rdos.gov.pl/> i jest świadomy jej znaczenia dla prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego: czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy kształtuje się wg następujących zasad:
 - a) Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi porządkowe - czystościowe.
 - b) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w umowie,
 - c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadkach nienależytego wykonywania usług określonych w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 40% należności brutto, o której mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy. Potwierdzenie nienależytego wykonywania usług nastąpi w formie pisemnej.

§ 7

Strony deklarują się, że ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a jeżeli będzie to niemożliwe, przekazane do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 8

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca