

# Ogłoszenie o naborze na stanowisko głównego specjalisty ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2014-04-11

<b>Nr ogłoszenia</b>	159332
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	11 kwietnia 2014 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko głównego specjalisty ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wymiar etatu: 0,75</li><li>• Liczba stanowisk pracy: 1</li></ul>
<b>Adres</b>	ul. Dąbrowskiego 22 40-032 Katowice
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Katowice
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• udział w koordynowaniu działań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację działań związanych z ochroną przyrody w województwie śląskim;</li><li>• przygotowywanie projektów postanowień uzgadniających decyzje o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów objętych ochroną;</li><li>• przygotowywanie opinii odnośnie do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na określonym etapie procedury planistycznej;</li><li>• przygotowywanie opinii merytorycznej, co do możliwości znaczącego negatywnego oddziaływania działań, przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych na środowisko przyrodnicze;</li><li>• udział w przeprowadzaniu kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<p><b>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno-biurowa częściowo związana z wyjazdami w teren,</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h,</li><li>• praca pod presją czasu,</li><li>• oświetlenie naturalne i sztuczne</li></ul> <p><b>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• przed budynkiem urzędu brak podjazdu dla wózków inwalidzkich,</li><li>• budynek nie ma windy, która jest dostosowana dla wózków inwalidzkich,</li><li>• siedziba urzędu znajduje się na IV piętrze,</li><li>• toaleta tylko na parterze dostosowana dla osób niepełnosprawnych,</li><li>• brak drzwi o odpowiedniej szerokości dla wózków inwalidzkich.</li></ul>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wykształcenie:</b> wyższe magisterskie na jednym z wymienionych kierunków: biologia, leśnictwo, ochrona środowiska lub pokrewne</li> <li>• <b>doświadczenie zawodowe/staż pracy:</b> 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze ochrony środowiska</li> <li>• <b>pozostałe wymagania niezbędne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o ochronie przyrody, Prawo ochrony środowiska, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>◦ właściwa organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,</li> <li>◦ umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>◦ kreatywność, rzetelność, dokładność,</li> <li>◦ komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,</li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posługiwanie się aplikacją GeoMedia lub MapInfo B</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów</p>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>22 kwietnia 2014 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22/pokój 410/IV piętro 40-035 Katowice</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>Zatrudnienie na podstawie umowy na czas określony. Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręczne podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Do procedury selekcji zostają dopuszczeni wszyscy kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie procedury selekcyjnej. Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone. Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 42-06-829 lub 32 42-06-810</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Adam Jędrzejowski

**Zmodyfikował:**

Adam Jędrzejowski

**Data wprowadzenia:**

2014-04-11 08:41:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2014-04-11 12:36:00

Ilość odsłon artykułu: 2172