

Regionalny Dyrektor poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko głównego specjalisty do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2019-06-06

Nr ogłoszenia	48836
Data ukazania się ogłoszenia	6 czerwca 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko głównego specjalisty do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice
Miejsce wykonywania pracy	Katowice
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">· przygotowywanie opinii merytorycznej co do możliwości znaczącego negatywnego oddziaływania działań, przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych na środowisko przyrodnicze: rzadkie i zagrożone siedliska i gatunki, w tym podlegające ochronie prawnej oraz dla ochrony których wyznaczono obszary sieci NATURA 2000, korytarze ekologiczne oraz elementy krajobrazowe;· przygotowywanie opinii odnośnie do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na określonym etapie procedury planistycznej;· przygotowywanie postanowień uzgadniających decyzje o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody;· prowadzenie postępowań dotyczących konieczności/lub braku przeprowadzania oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 w trybie przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;· udział w przeprowadzaniu kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne (art. 123 ustawy o ochronie przyrody);· prowadzenie postępowań dotyczących uzgodnienia decyzji o wycince drzew w pasach drogowych zgodnie z art. 83 ustawy o ochronie przyrody.

<p>Warunki pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> · praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, częściowo związana z wyjazdami w teren; · praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie; · stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na III piętrze z dostępem do światła dziennego; · obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów); · kontakt z klientem zewnętrznym; · budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · - wykształcenie: wyższe na kierunku: biologia, leśnictwo, ochrona środowiska lub pokrewne; · - staż pracy: 3 lata w obszarze ochrony środowiska; · - znajomość ustaw: o ochronie przyrody; Kodeks postępowania administracyjnego; o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; · - właściowa organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole; · - umiejętność analitycznego myślenia; · - kreatywność; · - rzetelność, dokładność, terminowość; · - komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów; · - posiadanie obywatelstwa polskiego; · - korzystanie z pełni praw publicznych; · - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyśłe przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> · - staż pracy: 1 rok w administracji publicznej; · - przeszkolenie z zakresu technologii GIS (edycja, analiza i obróbka danych w systemie informacji przestrzennej).
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Życiorys/CV i list motywacyjny, · kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenie, · kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy, · oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, · oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, · oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> · kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie stażu pracy; · kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu technologii GIS (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.); · oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>11 czerwca 2019 r.</p>

Miejsce składania dokumentów

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach

Plac Grunwaldzki 8-10,

40-127 Katowice

III piętro, sekretariat pok. nr 302

z dopiskiem „Oferta pracy - główny specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 6 pkt 1 lit. a) oraz art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016)* zwanego dalej RODO, zostałam/em poinformowana/ny, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice, tel.: 32/4206801, fax: 32/4206884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl;
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice;
3. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz z celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przeze mnie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru;
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem dobrowolnym i umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacji realizowanym przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice;
8. Dane udostępnione przez mnie nie będą podlegały profilowaniu;
9. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi mogę uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Regionalnej Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Katowicach pod adresem e-mail: iod.katowice@rdos.gov.pl.

INNE INFORMACJE:

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej:

<http://bip.katowice.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>

Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy,

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynek e-mail.

Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod nr telefonu: 32/42-06-829.

Autorzy

Wprowadził:

Adam Jędrzejowski

Zmodyfikował:

Adam Jędrzejowski

Data wprowadzenia:

2019-06-05 13:50:28

Data ostatniej modyfikacji:

2019-06-17 11:41:01

Opublikowany od:

2019-06-06 00:00:00

Opublikowany do:

2019-06-21 23:59:59

Ilość odsłon artykułu: 1222