

Regionalny Dyrektor poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko specjalisty do spraw obsługi projektu LIFE.VISTULA.PL w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2019-06-17

Nr ogłoszenia	49400
Data ukazania się ogłoszenia	17 czerwca 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw obsługi projektu LIFE.VISTULA.PL w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony - do końca realizacji projektu LIFE.VISTULA.PL, t.j. do 30 września 2022 roku. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice
Miejsce wykonywania pracy	Katowice
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• uczestniczy w sporządzaniu dokumentów finansowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym związanych z planowaniem wydatków i przygotowaniem wniosków o płatność, a także sporządza sprawozdania i raporty finansowe m.in. monitoruje wydatki w ramach projektu, opisuje dokumenty księgowe;• uczestniczy w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi i przepisami wewnętrznymi Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach, w tym uczestniczy w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań przetargowych w ramach projektu;• zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną projektu poprzez przygotowanie zestawień, sprawozdań, pism w ramach współpracy między beneficjentami;• organizuje i zapewnia prawidłowy przebieg posiedzeń Komitetu Sterującego;• archiwizuje wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, częściowo związana z wyjazdami w teren;• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie;• stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na III piętrze z dostępem do światła dziennego;• obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);• kontakt z klientem zewnętrznym;• budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<h2>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</h2> <ul style="list-style-type: none">• Wykształcenie: wyższe na kierunku: administracja, prawo, ekonomia, finanse, rachunkowość, przedsiębiorczość, zarządzanie, zamówienia publiczne;• staż pracy: co najmniej 1 rok w obszarze administracji lub finansach;• znajomość ustaw: o finansach publicznych; Prawo zamówień publicznych; Kodeks postępowania administracyjnego;• właściwa organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;• umiejętność analitycznego myślenia;• kreatywność;• rzetelność, dokładność, terminowość;• komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów;• bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (MS OFFICE, poczta elektroniczna, Internet);• Posiadanie obywatelstwa polskiego• Korzystanie z pełni praw publicznych• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <h2>WYMAGANIA DODATKOWE</h2> <ul style="list-style-type: none">• prawo jazdy kat. B;• znajomość programu LIFE – instrumentu finansowego Unii Europejskiej

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none">• CV i list motywacyjny• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none">• kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania prawo jazdy kat. B;• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
Termin składania dokumentów	27 czerwca 2019 r.
Miejsce składania dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu• Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice III piętro, sekretariat pok. nr 302 z dopiskiem „Oferta pracy - specjalista ds. obsługi projektu LIFE.VISTULA.PL”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 6 pkt 1 lit. a) oraz art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016)* zwanego dalej RODO, zostałam/em poinformowana/ny, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice, tel.: 32/4206801, fax: 32/4206884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl;
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice;
3. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz z celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przeze mnie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru;
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem dobrowolnym i umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacji realizowanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach Plac Grunwaldzki 8-10, 40-127 Katowice;
8. Dane udostępnione przez mnie nie będą podlegały profilowaniu;
9. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi mogę uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Regionalnej Dyрекcji Ochrony Środowiska w Katowicach pod adresem e-mail: iod.katowice@rdos.gov.pl.

INNE INFORMACJE:

Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony - do końca realizacji projektu LIFE.VISTULA.PL, t.j. do 30 września 2022 roku.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.katowice.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>

Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy,

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynek e-mail.

Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod nr telefonu: 32/42-06-829.

Autorzy

Wprowadził:

Adam Jędrzejowski

Zmodyfikował:

Adam Jędrzejowski

Data wprowadzenia:

2019-06-14 10:48:32

Data ostatniej modyfikacji:

2019-07-03 09:05:47

Opublikowany od:

2019-06-17 00:00:00

Opublikowany do:

2019-07-08 23:59:59

Ilość odsłon artykułu: 1199