

starszego inspektora do spraw ocen oddziaływania na środowisko

2016-10-12

Nr ogłoszenia	4433
Data ukazania się ogłoszenia	12 października 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora ds. ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice
Miejsce wykonywania pracy	Katowice
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie postępowania oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko: planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko; planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko realizowanego na terenie zamkniętym;• udział w postępowaniu dotyczącym wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie są bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynikają z tej ochrony;• współudział w prowadzeniu postępowania w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko przed wydaniem decyzji pozwolenie na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;• przygotowanie projektu postanowienia uzgadniającego realizację przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać określającego warunki jego realizacji oraz w celu przedstawienia opinii w sprawie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz postępowania transgranicznego;• uczestnictwo w postępowaniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w celu przygotowania opinii z zakresu ochrony środowiska lub postanowienia uzgadniającego, określenia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych do uwzględnienia w prognozie oddziaływania na środowisko sporządzanej dla dokumentów wymagających przeprowadzenia tej oceny oraz opinii w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów;• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie;• obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);• kontakt z klientem zewnętrznym;• stanowisko zlokalizowane jest w pokoju biurowym na IV piętrze w pięciokondygnacyjnym budynku, posiadającym dwie windy osobowe;• przed budynkiem urzędu brak podjazdu dla wózków inwalidzkich;• windy oraz toalety nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none">• wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne;• znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko; Prawo ochrony środowiska; o ochronie przyrody; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; Kodeks postępowania administracyjnego• umiejętność analitycznego myślenia;• umiejętność planowania działań i organizowania pracy własnej; wymagania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">• staż absolwencki w administracji publicznej;• przeszkolenie z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko;• komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;• podstawowa wiedza i sprawność w zakresie ogólnie używanych programów komputerowych;

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny, • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenie, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów; • kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie odbycia stażu absolwenckiego w administracji publicznej; • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.).
Termin składania dokumentów	22 października 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach</p> <p>ul. Dąbrowskiego 22</p> <p>40-032 Katowice</p> <p>IV piętro, sekretariat pok. nr 410</p> <p>decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu</p>
Inne informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.katowice.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen</p> <p>Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy,</p> <p>Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Do udziału w naborze zapraszamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynek e-mail.</p> <p>Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32/42-06-829.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Adam Jędrzejewski

Zmodyfikował:

Adam Jędrzejewski

Data wprowadzenia:

2016-10-11 10:31:33

Data ostatniej modyfikacji:

2016-11-21 10:21:45

Opublikowany od:

2016-10-12 00:00:00

Opublikowany do:

2016-11-28 10:21:00