

starszego inspektora ds. szkód w środowisku i gospodarki odpadami na terenach zamkniętych w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-02-20

| | |
|--|--|
| Nr ogłoszenia | |
| Data ukazania się ogłoszenia | 20 lutego 2016 r. |
| <p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora ds. szkód w środowisku i gospodarki odpadami na terenach zamkniętych w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> | |
| Wymiar | Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1 |
| Adres | ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice |
| Miejsce wykonywania pracy | Katowice |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">• przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku;• przygotowywanie projektów postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji nakładającej na podmiot korzystający ze środowiska obowiązek przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub naprawczych;• przygotowywanie projektów decyzji o nałożeniu na podmiot korzystający ze środowiska, który nie podejmie działań zapobiegawczych i naprawczych, obowiązku przeprowadzenia tych działań;• prowadzenie postępowań z zakresu gospodarki odpadami w odniesieniu do zdarzeń na terenach zamkniętych; zezwoleń na zbieranie i zezwoleń na przetwarzanie odpadów na terenach zamkniętych, oraz dotyczących wydawania nakazów usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania w odniesieniu do terenów zamkniętych oraz nieruchomości będących we władaniu gminy, a niebędących w posiadaniu innego podmiotu;• prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji ustalających plan remediacji w odniesieniu do historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz szkód w środowisku w powierzchni ziemi;• prowadzenie postępowań dotyczących uzgodnienia z podmiotem korzystającym ze środowiska warunków przeprowadzenia działań naprawczych;• prowadzenie postępowań dotyczących nałożenia w formie decyzji obowiązku prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie, ziemi lub wodzie lub monitoringu przyrodniczego różnorodności biologicznej i krajobrazowej. |
| Warunki pracy | Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa, wyjazdy w teren,• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h,• użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• kontakt z klientem zewnętrznym. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: <ul style="list-style-type: none">• oświetlenie naturalne i sztuczne,• przed budynkiem urzędu brak podjazdu dla wózków inwalidzkich,• budynek nie ma windy, która jest dostosowana dla wózków inwalidzkich,• siedziba urzędu znajduje się na IV piętrze,• toaleta tylko na parterze dostosowana dla osób niepełnosprawnych. |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>niezbędne:</p> <p>wykształcenie: wyższe na jednym z wymienionych kierunków: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, biologia, chemia, geografia, geologia lub prawnicze</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>znajomość ustaw:</u> • o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, • o odpadach, • Prawo ochrony środowiska, • o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, • Kodeks postępowania administracyjnego; • <u>pozostałe umiejętności:</u> • umiejętność komunikowania się i pracy w zespole; • zdolność analitycznego myślenia; • umiejętność rozwiązywania problemów; • obsługa komputera (środowisko Windows); <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy kat. B |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów (prawo jazdy). |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów. |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>4 marca 2016 r.</p> |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice, IV piętro, sekretariat pok. nr 410 lub przesłać pocztą na ww. adres</p> |
| <p>Inne informacje</p> | <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej RDOS w Katowicach, w zakładce „Praca”. Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Do procedury selekcji zostają dopuszczeni wszyscy kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie procedury selekcyjnej. Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone.</p> <p>Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32/42-06-829.</p> |

Wprowadził:

Adam Jędrzejowski

Zmodyfikował:

Adam Jędrzejowski

Data wprowadzenia:

2016-02-19 13:43:01

Data ostatniej modyfikacji:

2016-11-21 10:32:24

Opublikowany od:

2016-02-20 00:00:00

Opublikowany do:

2016-05-31 05:14:00

Ilość odsłon artykułu: 3681