

# starszy inspektor do spraw: ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2018-07-31

Nr ogłoszenia	31419
Data ukazania się ogłoszenia	31 lipca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko starszego inspektora do spraw ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, <b>wynosi co najmniej 6%</b>	
Wymiar	<b>Wymiar etatu: 1</b> <b>Liczba stanowisk pracy: 1</b>
Adres	ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice
Miejsce wykonywania pracy	Katowice
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>· prowadzenie postępowania oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko: planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko; planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko realizowanego na terenie zamkniętym; ponadto weryfikacja kart informacyjnych przedsięwzięcia oraz raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w zakresie ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi w postępowaniach prowadzonych na tym stanowisku oraz na pozostałych stanowiskach prowadzących tego rodzaju postępowania;</li><li>· przygotowanie projektu postanowienia uzgadniającego realizację przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać określającego warunki jego realizacji;</li><li>· przygotowywanie opinii w sprawie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko;</li><li>· współudział w prowadzeniu postępowania w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko przed wydaniem decyzji pozwolenie na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;</li><li>· przygotowanie projektu stanowiska w sprawie konieczności udziału w postępowaniu transgranicznym, uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach tego postępowania.</li></ul>
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>· praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów;</li><li>· praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h dziennie;</li><li>· obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);</li><li>· kontakt z klientem zewnętrznym;</li><li>· stanowisko zlokalizowane jest w pokoju biurowym na IV piętrze; w pięciokondygnacyjnym budynku, posiadającym dwie windy osobowe;</li><li>· przed budynkiem urzędu brak podjazdu dla wózków inwalidzkich;</li><li>· windy oraz toalety nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne;</li> <li>· znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko; Prawo ochrony środowiska; o ochronie przyrody; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>· umiejętność analitycznego myślenia;</li> <li>· umiejętność planowania działań i organizowania pracy własnej;</li> <li>· komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;</li> <li>· podstawowa wiedza i sprawność w zakresie ogólnie używanych programów komputerowych;</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· staż absolwencki w administracji publicznej;</li> <li>· przeszkolenie z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko;</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Życiorys/CV i list motywacyjny,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenie,</li> <li>· oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,</li> <li>· oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>· oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie odbycia stażu absolwenckiego w administracji publicznej;</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.);</li> <li>· oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>10 sierpnia 2018 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu</li> <li>· miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22 40-032 Katowice IV piętro, sekretariat pok. nr 410 z dopiskiem „Oferta pracy – starszy inspektor ds. ocen oddziaływania na środowisko”</li> </ul>

**Dane osobowe - KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z art. 6 pkt 1 lit. a) oraz art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016)\* zwanego dalej RODO, zostałam/em poinformowana/ny, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice, tel.: 32/4206801, fax: 32/4206884, e-mail: sekretariat.katowice@rdos.gov.pl;
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice. *W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice;*
3. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz z celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przeze mnie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru;
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem dobrowolnym i umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacji realizowanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice;
8. *Dane udostępnione przez mnie nie będą podlegały profilowaniu;*
9. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi mogę uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Regionalnej Dyрекcji Ochrony Środowiska w Katowicach pod adresem e-mail: iod.katowice@rdos.gov.pl.

**Inne informacje:**

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://bip.katowice.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>

Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Planowane techniki i metody naboru:

Etap I – weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II – pisemny sprawdzian wiedzy,

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynek e-mail.

Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod nr telefonu: 32/42-06-829.

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Adam Jędrzejowski

**Zmodyfikował:**

Adam Jędrzejowski

---

**Data wprowadzenia:**

2018-07-31 08:56:44

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-07-31 09:09:47

---

**Ilość odsłon artykułu:** 1796