

starszy specjalista do spraw strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2016-05-31

Nr ogłoszenia	181410
Data ukazania się ogłoszenia	31 maja 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowisko starszego specjalisty do spraw strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice
Miejsce wykonywania pracy	Katowice
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów polityk, strategii, planów, programów i innych dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozami oddziaływania na środowisko;• opiniowanie projektów dokumentów planistycznych, sektorowych i pozostałych, których realizacja spowoduje znaczące oddziaływanie na obszary NATURA 2000 oraz innych dokumentów, które wyznaczają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;• uzgadnianie konieczności przeprowadzenia oraz możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;• uzgadnianie zakresu informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dokumentów planistycznych oraz innych, których zapisy wyznaczają ramy dla realizacji przedsięwzięć;• dokonywanie okresowej analizy funkcjonowania systemu ocen oddziaływania na środowisko na terenie województwa w zakresie spraw prowadzonych przez siebie i przygotowanie sprawozdań dotyczących strategicznych ocen oddziaływania na środowisko, w tym danych o dokumentacji sporządzanej w ramach tych postępowań.
Warunki pracy	<p>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</p> <ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów,• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h,• obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),• kontakt z klientem zewnętrznym. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• przed budynkiem urzędu brak podjazdu dla wózków inwalidzkich,• budynek nie ma windy, która jest dostosowana dla wózków inwalidzkich,• siedziba urzędu znajduje się na IV piętrze,• toaleta tylko na parterze dostosowana dla osób niepełnosprawnych,• oświetlenie naturalne i sztuczne.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <p>wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata stażu pracy w obszarze ochrony środowiska</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie przyrody, Kodeks postępowania administracyjnego; • umiejętność komunikowania się; • umiejętność pracy w zespole; • umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; • zdolność analitycznego myślenia; • odpowiedzialność; • umiejętność analizy opracowań eksperckich; • podstawowa wiedza i sprawność w zakresie ogólnie używanych programów komputerowych; <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji publicznej; • przeszkolenie z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących strategicznych ocen oddziaływania na środowisko.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie 2 lat stażu pracy w obszarze ochrony środowiska;
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie rocznego stażu pracy w administracji publicznej; • kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu stosowania obowiązujących przepisów dotyczących strategicznych ocen oddziaływania na środowisko (certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń etc.)
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>10 czerwca 2016 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22, 40-032 Katowice, IV piętro, sekretariat pok. nr 410</p> <p>z dopiskiem na kopercie „starszy specjalista ds. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko”</p>

Inne informacje	<p>Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: http://bip.katowice.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen</p> <p>Oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p> <p>Planowane techniki i metody naboru:</p> <p>Etap I – weryfikacja formalna nadesłanych ofert,</p> <p>Etap II – pisemny sprawdzian wiedzy,</p> <p>Etap III – rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Do udziału w naborze zapraszamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy o sprawdzanie skrzynek e-mail.</p> <p>Oferty można odbierać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po tym terminie zostaną zniszczone.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32/42-06-829.</p>
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził: Adam Jędrzejowski	Zmodyfikował: Adam Jędrzejowski
Data wprowadzenia: 2016-05-31 09:15:02	Data ostatniej modyfikacji: 2016-07-08 14:02:04
Opublikowany od: 2016-05-31 09:15:00	Opublikowany do: 2016-06-10 23:59:00

Ilość odsłon artykułu: 2561